

# Unser Seminarprogramm 2020 – das Beste für Ausbildung und Beruf



Präsenzseminare  
jetzt auch  
als Webinare  
buchbar!

Fit fürs Notariat

Mitarbeiterlehrgänge

Notariatswissen kompakt

Azubi-Wissen

Azubi-Wissen

## Liebe Notarinnen und Notare, liebe Büroleiter, liebe Fachangestellte – liebes Notariats-Team,

die Entwicklungen in Ihrem Beruf haben vor allem in den letzten Jahren an Geschwindigkeit zugenommen. Um mit allen Veränderungen Schritt halten zu können, ist ein gut funktionierendes und aufeinander abgestimmtes Team wichtiger denn je.

Der Deutsche Notarverlag als Ihr Dienstleister für Fachinformationen und Fortbildung bietet für Sie und Ihr Team maßgeschneiderte Inhalte an. Unser Seminarprogramm passen wir von Jahr zu Jahr ganz Ihren Bedürfnissen an. Ganz neu haben wir nun auch Webinare in das Programm aufgenommen.

Angesichts des fortschreitenden Fachkräftemangels sind **Quereinsteiger im Notariat** keine Seltenheit mehr. Häufig lassen sich hier wahre Organisationstalente entdecken. Mit der Vermittlung genau der Inhalte, die für die tägliche Arbeitspraxis relevant sind, gewinnen Sie schnell wertvolle neue Mitarbeiter für Ihr Team. Auch **Neu- und Wiedereinsteiger** in den Beruf sind mit der Darstellung der Basics in kurzer Zeit wieder „Fit fürs Notariat“. Die **Module 1 bis 3** unserer gleichnamigen Reihe sind hier genau das Richtige. In den letzten 5 Jahren haben wir mehr als 1.000 zufriedene Teilnehmer ins Notariat begleitet.

Ausgebildete **Notarfachangestellte und Notariatsmitarbeiter/innen mit Berufserfahrung** verfügen bereits über Kenntnisse in der Notariatsarbeit und der Vorbereitung von Urkunden. Meistens sind sie Experten auf einem bestimmten Gebiet oder wollen es werden. Ihnen geht es darum, einzelne Themen ganzheitlich zu durchdringen und über so tiefgehende Rechtskenntnisse zu verfügen, dass sie auch die Gebührenabrechnung korrekt und zügig im Griff haben. Mit unseren **erfolgreichen 2-tägigen Lehrgängen** gelingt das für jedes relevante Rechtsgebiet im Notariat.

Unter „**Notariatswissen kompakt**“ haben wir für Sie ein- und zweitägige Veranstaltungen gebündelt, die Ihnen auf den Punkt einen Überblick über aktuelle Entwicklungen und deren Auswirkungen auf Ihre tägliche Praxis liefern. Sie wollen Ihr wertvolles Wissen auf dem neuesten Gesetzes- und Rechtsprechungsstand halten und sich mit anderen Notarinnen und Notaren, Büroleitern und Fachangestellten austauschen? Dann sind Sie hier genau richtig.

Schauen Sie sich unsere Angebote in Ruhe an. Sicher ist auch für Sie und Ihr Team etwas Passendes dabei.

**Sie halten Ihr Notariat effizient und zukunftsfähig.  
Wir stehen an Ihrer Seite.**



NEU



## Präsenzseminare jetzt als Webinare verfügbar

Die Corona-Krise betrifft auch die Seminare des Deutschen Notarverlags.

Da uns die Gesundheit unserer Kunden, Dozenten und Mitarbeiter am Herzen liegt, können wir in der momentanen Situation unsere Seminare nicht wie gewohnt vor Ort durchführen. Es gibt also einige Änderungen:

Viele Präsenzseminare finden in der geplanten Form aktuell nicht statt. Damit Sie sich jedoch weiterhin fortbilden können, haben wir einige als Präsenzseminare angebotene Termine nun in **Online-Seminare umgewandelt**. So können Sie bequem vom Büro aus online teilnehmen. Sie finden im Prospekt entsprechende Hinweise, ob ein Seminar online oder als Präsenzseminar stattfindet.

Sollten sich kurzfristig Änderungen ergeben, halten wir Sie selbstverständlich auf dem Laufenden.

Unsere ein- und zweitägigen Online-Seminare sind jeweils aufgeteilt in einen Vormittags- und einen Nachmittagstermin. Sie finden pro Tag von **10:00 bis 12:00 Uhr** und von **14:00 bis 16:00 Uhr** statt. Als Teilnehmer sind Sie somit sowohl für den Vormittag als auch für den Nachmittag eingebucht.

Die Anmeldung zu einem Online-Seminar erfolgt genauso, wie Sie es gewohnt sind: einfach das gewünschte Seminar auf dem Anmeldeschein auswählen und uns den ausgefüllten Schein zufaxen. Die Zugangsdaten und technische Informationen für das Online-Seminar erhalten Sie nach Bearbeitung durch unseren Kundenservice per E-Mail.

Darüber hinaus haben wir einige **Seminartermine in das 2. Halbjahr verschoben** und hoffen, diese dann wieder als Präsenzseminare durchführen zu können.





WEBINARE





## Fit fürs Notariat

- 05 Modul 1 – Notariatsbasiswissen
- 06 Modul 2 – Verstehen – Anwenden – Perfektionieren
- 07 Modul 3 – Die Gebührenabrechnung für Notare

## Mitarbeiterlehrgänge

- 08 Immobilienkaufverträge
- 09 Wohnungseigentum und Erbbaurecht 
- 10 Grundpfandrechte, Eintragungsbewilligungen,  
Überlassungsverträge 
- 11 Erbrecht
- 12 Registeranmeldungen

## Notariatswissen kompakt

- 13 Das notarielle Nachlassverzeichnis
- 14 Vereinssatzungen gestalten von A bis Z 
- 15 Aktuelle Entwicklungen im Notariat
- 16 Gestaltung und Abwicklung von Bauträgerverträgen
- 17 Grundbuch: Rechte in Abteilung II
- 18 Geldwäschegesetz und EU-Güterrechtsverordnung
- 19 Aktuelle Rechtsprechung im Notarkostenrecht
- 20 Englisch im Notariat – Für Fortgeschrittene 
- 21 Souveräner Auftritt und professionelle  
Kanzlei-Kommunikation
- 22 Die DSGVO in der notariellen Praxis
- 23 Die Digitalisierung im Notariat

### Modul 1

mit Frank Tondorf und Filiz Barispek

In fünf Tagen vermittelt das Seminar eine Einführung in die Tätigkeiten einer/eines Notarfachangestellten. **Ziel ist es**, die Mitarbeiter in die Lage zu versetzen, **alle grundlegenden Arbeiten im Notariat** – wie Eintragungen in die Urkundenrolle, Behandlung der Verhandlungsniederschriften, Unterschriftsbeglaubigungen, regelmäßig wiederkehrende Vollzugstätigkeiten, Grundbuch- und Registereinsichten – durchzuführen.

#### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Berufsanfänger, Quer- und Wiedereinsteiger**. Es ist ebenso geeignet für Quereinsteiger aus dem **Rechtsanwaltsbereich** und für **Auszubildende** ab dem 2. oder 3. Lehrjahr.

#### Inhalt

- **Beschreibung und Erklärung** der Amtstätigkeiten §§ 20 bis 24 BNotO, der Inhalte des Beurkundsgesetzes (BeurkG), der Inhalte der Dienstordnung f. Notarinnen und Notare (DONot), Notarvertreter;

- **Allgemeine Tätigkeiten**, Vorsorgevollmachten, Patientenverfügungen, Betreuungsverfügungen;
- **Einführung GNotKG**, Übersicht der Wert- und Geschäftswertvorschriften, Übersicht Kostenhaftung, Übersicht Fälligkeit der Gebühren, Übersicht Sicherstellung der Kosten, Gerichtliches Verfahren in Notarkostensachen;
- Aus dem Grundstücks-, Familien-, Register- und Erbrecht; Abwicklungsschritte, Benachrichtigungspflichten des Notars, Registrierung ZTR, ZVR.

Anhand praktischer Übungsaufgaben und der gemeinsamen Lösungsbesprechung werden die Teilnehmer besonders nachhaltig auf die Tätigkeiten im Notariat vorbereitet. Besonderes Augenmerk wird auch auf die **Vermittlung der für die Berufsausübung erforderlichen Kenntnisse** von BNotO, des BeurkG, der DONot, des GNotKG sowie der Grundlagen materiellen Rechts gelegt.

#### Veranstaltungsort

Bonn

Mo, 22.06.2020, 9:00 Uhr – Fr, 26.06.2020, ca. 14:30 Uhr

Preis: 1.198 € zzgl. MwSt.

inklusive 4 Übernachtungen und Frühstück, zwei Kaffeepausen, Mittagessen und Getränken plus ausführliches Skript und Mustermappe

#### Veranstaltungsort

Stuttgart

Mo, 13.07.2020, 9:00 Uhr – Fr, 17.07.2020, ca. 14:30 Uhr

Preis: 899 € zzgl. MwSt.\*

inklusive zwei Kaffeepausen, Mittagessen und Getränken plus ausführliches Skript und Mustermappe

\* Die Übernachtungen sind in dem oben genannten Seminarpreis nicht enthalten.



# Verstehen – Anwenden – Perfektionieren

Fit fürs Notariat

Termin  
Änderung

## Modul 2

mit Frank Tondorf und Filiz Barispek

In fünf Tagen zum umfassend informierten und mit wertvollem Hintergrundwissen ausgestatteten Notariatsmitarbeiter, der den reibungslosen Ablauf in Kanzlei und Notariat sicherstellt.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Fachangestellte** und **Mitarbeiter im Notariat**, die die Grundlagen ihrer Tätigkeit systematisch verstehen und anwenden wollen. Es ist darüber hinaus auch interessant für **Rechtsanwälte mit häufiger Notarvertreter-tätigkeit** und zur Vorbereitung auf die **notarielle Fachprüfung**.

### Inhalt

- **Grundstücksrecht:** Vorbereitung und Abwicklung diverser Immobilienverträge auch aus den Bereichen Wohnungseigentum und Erbbaurecht, von Grundbuchanträgen einschl. zugehöriger Bewilligungen, Grundschuldbestellungen in Form von Niederschriften bzw. öffentlich beglaubigter Erklärungen.
- **Erb- und Familienrecht:** Vorbereitung und Abwicklung von Erbscheinsanträgen, Erbschaftsausschlagungserklärungen, Eheverträgen, Ehescheidungsfolgevereinbarungen einschl. Auseinandersetzung über Grundvermögen, Kindesannahmeverfahren.
- **Registerrecht:** Vorbereitung und Abwicklung von Anmeldungen zum Handelsregister, Vereinsregister, Gründung einer GmbH, Liquidation einer GmbH/UG; Liste der Gesellschafter, Bedeutung und Auswirkung der Veröffentlichung im Handelsregister, Kontrollpflichten des Notars.

- **Allgemeine Amtstätigkeiten:** Vorbereitung und Abwicklung von Vorsorgevollmachten nebst Patienten und Betreuungsvollmachten, Unterschriftsbeglaubigungen, Prüfungspflichten des Notars hinsichtlich des nicht von ihm entworfenen Textes, fremdsprachige Texte, Beglaubigungstätigkeiten allgemeiner Art, Beratungstätigkeit des Notars.

### Ablauf

Die Teilnehmer werden die obenstehenden Themeninhalte gemeinsam mit den Referenten **anhand von Fallbeispielen** selbstständig erarbeiten und die einzelnen Abwicklungsschritte von der Annahme des Auftrages bis zur vollständigen Erledigung mit Erstellung von Checklisten und **Hinweisen zum GNotKG** erlernen. Insbesondere wird die Veranstaltung thematisch darauf ausgerichtet sein, dass die Teilnehmer als **Erstkontaktstelle im Notariat** einen kompetenten und sachkundigen Hintergrund erhalten, um Anfragen der Antragsteller bzw. „Kunden“ im Notariat so zu beantworten bzw. zu behandeln, dass ein positiver Eindruck hinterlassen wird.

### Veranstaltungsort

Bonn, Gustav-Stresemann-Institut  
Mo, 10.08.2020, 9:00 Uhr – Fr, 14.08.2020, ca. 14:30 Uhr

Preis: 1.198 € zzgl. MwSt.

inklusive 4 Übernachtungen und Frühstück,  
zwei Kaffeepausen, Mittagessen und Getränken  
plus ausführliches Skript

# Die Gebührenabrechnung für Notare

Fit fürs Notariat

## Modul 3

mit Frank Tondorf

Optimieren Sie die Wirtschaftlichkeit Ihres Notariats mit Mitarbeitern, die das GNotKG aus dem Effeff beherrschen und versiert umsetzen.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Fachangestellte** und **Mitarbeiter im Notariat**, die mit der Gebührenabrechnung betraut sind oder betraut werden sollen. Es ist darüber hinaus auch interessant für **Rechtsanwälte**, die sich auf die **notarielle Fachprüfung** vorbereiten sowie für **Notare**, die das GNotKG in seiner gesamten Struktur und Anwendung erfassen wollen.

### Inhalt

In fünf Tagen versetzt das Seminar Ihre Mitarbeiter in die Lage, alle **Sachverhalte**, die der notariellen Gebührenabrechnung zugrunde liegen, **materiell richtig zu erfassen** und die passenden **kostenrechtlichen** Schlussfolgerungen ziehen zu können.

- Übersicht über Struktur und Aufbau des GNotKG
- Einordnung: gegenstandsgleiche, gegenstandsverschiedene oder besondere Beurkundungsgegenstände – „Kostenrecht ist Folgerecht des materiellen Rechts“
- Verfahrenswerte richtig ermitteln
- Tendenzen des juristischen Schrifttums zu einzelnen Anwendungsfragen des GNotKG

Alle für die notarielle Praxis bedeutenden Vorschriften werden erarbeitet: Das gesamte GNotKG sowie Teil 2 und Teil 3 Hauptabschnitt 2 des Kostenverzeichnisses (Notare).

### Ablauf

Die Teilnehmer werden neben dem Fachvortrag selbstständig in Arbeitsgruppen Fälle **anhand realistischer Musterurkunden aus allen Teilbereichen der notariellen Amtstätigkeiten** in kostenrechtlicher Hinsicht lösen. In der darauf folgenden **gemeinsamen Lösungsbesprechung** liegt ein besonderes Augenmerk auf der Ausmerzung von Lücken und Fehlern. So ist eine unmittelbare Wissensstandkontrolle gewährleistet.

Diese intensive Schulung ist ein Muss für jeden mit dem notariellen Gebührenrecht befassten Mitarbeiter!

### Veranstaltungsort

Bonn, Gustav-Stresemann-Institut  
Mo, 21.09.2020, 9:00 Uhr – Fr, 25.09.2020, ca. 14:30 Uhr

Preis: 1.198 € zzgl. MwSt.

inklusive 4 Übernachtungen und Frühstück, zwei Kaffeepausen, Mittagessen und Getränken plus ausführliches Skript mit Übungsaufgaben und Lösungen



# Immobilienkaufverträge – Von der Auftragsannahme bis zur Abrechnung

Mitarbeiterlehrgänge

## inkl. Notargebühren

2-tägiger Lehrgang mit Frank Tondorf

Immobilienkaufverträge sind das Herzstück eines jeden Notariats. Da ihre Zahl stetig groß ist, sind umfassende Kenntnisse auf diesem Gebiet unerlässlich. Nur so gelingt eine dauerhaft reibungslose Abwicklung.

Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt auf der **sicheren Vertragsgestaltung** in Bezug auf ungesicherte Vorleistungen, Bewilligungslösungen, auflösend bedingte Vormerkung und Treuhandaufträge. Auch die Themen **Insolvenz, Zwangsversteigerung und -verwaltung** und die **Beteiligung von Testamentvollstreckern, Betreuern** und sogenannten unsicheren Gläubigern werden ausführlich behandelt.

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Notarfachangestellte und Notariatsmitarbeiter** mit Vorkenntnissen in der Urkundenvorbereitung, die sich intensiv und umfassend in die Thematik einarbeiten wollen. Es ist ebenso geeignet für **Rechtsanwälte** zur Vorbereitung auf die notarielle Fachprüfung.

## Inhalt

- **Auftragsannahme**, Voraussetzung zur Grundbucheinsicht, Sicherung der Gebührenansprüche bei vorzeitiger Beendigung des Beurkundungsverfahrens
- Hinweise zum **Kaufvertragsrecht** – Notaranderkonto, Treuhandaufträge, Kaufpreisfinanzierung, Zwangsversteigerung, Insolvenzverwalter etc.
- Hinweise zum **Erbbaurechtskaufvertrag**
- Hinweise zum **Wohnungs- und Teileigentumskaufvertrag**
- **GNotKG** zu allen behandelten Aspekten – Hinweise zu § 21 GNotKG, Auswirkungen des GNotKG, wichtige Gerichtskosten

Anhand von **Fallbeispielen** aus der Praxis wird die Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung von Immobilienkaufverträgen anschaulich und nachvollziehbar dargestellt. Die **zahlreiche Musterformulierungen und Anschreiben** können direkt in die eigene Praxis übernommen werden.

## Veranstaltungsort

Berlin, Mo, 05.10.2020 – Di, 06.10.2020

jeweils von 9:00 – 16:15 Uhr

Preis: 398 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen



# Wohnungseigentum und Erbbaurecht

Mitarbeiterlehrgänge



## inkl. Notargebühren

2-tägiger Lehrgang mit Frank Tondorf

Die Begründung von Wohnungseigentum oder eines Erbbaurechtes setzt besondere Kenntnisse der jeweiligen Gesetze voraus: Grundbuchordnung (GBO), Wohnungseigentumsgesetz (WEG) und Erbbaurechtsgesetz (Erbbaurechtsgesetz (Erbbaurechtsgesetz)).

Dieses Seminar verbindet die Gesetzesinhalte mit den jeweiligen **Herausforderungen in der Praxis**. Behandelt werden die Begründung von Wohnungseigentum und Erbbaurechten und die jeweiligen Besonderheiten. Welche Gestaltungsmöglichkeiten gibt es? Wie wirken sie sich aus und was ist beim Verkauf zu beachten? Diese und viele weitere Fragestellungen werden erarbeitet und ausführlich besprochen.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Notarfachangestellte und Notariatsmitarbeiter** mit Vorkenntnissen in der Urkundenvorbereitung, die sich intensiv und umfassend in die Thematik einarbeiten wollen. Es ist ebenso geeignet für **Rechtsanwälte** zur Vorbereitung auf die notarielle Fachprüfung.

### Inhalt

- **Wohnungseigentum** – § 3 oder § 8 WEG, Gemeinschaftsordnung, Aufteilungsplan, Sondernutzungsrechte, Voraussetzungen Grundbuch, Veränderung Gemeinschaftsordnung, Bestandteilsveränderung Sonder- bzw. Gemeinschaftseigentum, Veräußerung
- **Erbbaurecht** – Rangstelle Grundbuch, Erbbaurechtsvertrag und Veränderung (vollstreckungsfeste Reallast), dinglicher und schuldrechtlicher Inhalt, Veräußerung/Verkauf/Übertragung, Belastung mit Grundpfandrechten, Vermeidung ungesicherter Vorleistungen, Abhängigkeit vom Eigentümer bei Veräußerung und Belastung
- **GNotKG** zu allen behandelten Aspekten

Anhand einer Vielzahl von Musterurkunden erschließen sich die Teilnehmer unter Anleitung des Dozenten sämtliche Zusammenhänge und Abhängigkeiten der einzelnen Sachverhalte und verinnerlichen die einschlägigen Vorschriften des GNotKG.

### Veranstaltungsort

Berlin, Mo, 17.08.2020 – Di, 18.08.2020

Frankfurt, Mi, 19.08.2020 – Do, 20.08.2020

jeweils von 9:00 – 16:15 Uhr

Preis: 398 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen



## WEBINAR

Auch als Webinar:

Mi, 12.05.2020 und Do, 13.05.2020

jeweils von 10:00 - 12:00 und 14:00 - 16:00 Uhr

Preis: 398 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript und Zugriff auf die vollständige Videoaufzeichnung des Webinars

Zum Webinar melden Sie sich bitte wie gewohnt mit dem beigefügten Bestellschein an. Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung sowie die Zugangsdaten zum Webinar per E-Mail.





# Grundpfandrechte, Eintragungsbewilligungen, Überlassungsverträge

inkl. Notargebühren

2-tägiger Lehrgang mit Frank Tondorf

Im Zusammenhang mit notariellen Tätigkeiten in Bezug auf Immobilien lohnen sich tiefgehendere Kenntnisse über die Eintragungen in Abt. II und III im Grundbuch.

Dieses Seminar hat die Vorschriften im Blick, die für Grundpfandrechtsbestellungen zu beachten sind. Welche Bewilligungen und Anträge sind notwendig, um **begehrte Rangstellen** zu erhalten? Welches **formelle und materielle Sachenrecht** greift bei Eintragungsbewilligungen und -anträgen? Wie lassen sich Grundstücksüberlassungen gestalten und abwickeln und wie vermeidet man ungesicherte Vorleistungen?

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Notarfachangestellte und Notariatsmitarbeiter** mit Vorkenntnissen in der Urkundenvorbereitung, die sich intensiv und umfassend in die Thematik einarbeiten wollen. Es ist ebenso geeignet für **Rechtsanwälte** zur Vorbereitung auf die notarielle Fachprüfung.

## Inhalt

- **Grundpfandrechte** – Form und Inhalte, Rangverhältnisse
- **Eintragungsbewilligungen** – Grunddienstbarkeiten, beschränkte persönliche Dienstbarkeiten, Nießbrauch, Wohnungsrecht, Reallasten, Vormerkungen
- **Überlassungsverträge** – Vorbereitungen, Pflichtteilregelungen, weichende Geschwister, Verarmung des Schenkers, Vertragsgestaltung
- **GNotKG** zu allen behandelten Aspekten

Anhand von **Fallbeispielen und Mustern** werden die einzelnen Themen anschaulich dargestellt, damit die neuen Kenntnisse in der Praxis direkt umgesetzt werden können.

## Veranstaltungsort

Hamburg, Mo, 08.06.2020 – Di, 09.06.2020

Berlin, Mo, 29.06.2020 – Di, 30.06.2020

Frankfurt, Do, 10.09.2020 – Fr, 11.09.2020

Preis: 398 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen  
jeweils von 9:00 – 16:15 Uhr



## WEBINAR

Auch als Webinar:

Do, 04.06.2020 und Fr, 05.06.2020

jeweils von 10:00 – 12:00 und 14:00 – 16:00 Uhr

Preis: 398 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript und Zugriff auf die  
vollständige Videoaufzeichnung des Webinars

Zum Webinar melden Sie sich bitte wie gewohnt mit dem beigefügten Bestellschein an. Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung sowie die Zugangsdaten zum Webinar per E-Mail.

### inkl. Notargebühren

#### 2-tägiger Lehrgang mit Frank Tondorf

Die Herausforderungen erbrechtlicher Mandate sind vielfältig. Hier sind Sie sowohl vor als auch nach Eintritt eines Erbfalles gefragt. Diese Tatsache macht die Zuordnung von Informationen nicht immer leicht.

Ziel des Seminars ist es, die **Grundlagen** des Erbrechts, wie sie im BGB festgeschrieben sind, so zu **durchdringen**, dass die **konkrete Anwendung** des Rechts zur Vorbereitung und Informationserfassung erbrechtlicher Aufträge **sicher und effizient** gelingt. Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Verfahrensvorschriften, praxisbezogene Tipps zur richtigen und zügigen Abwicklung und Hinweise zur Vermeidung von Fehlern und erarbeiten sich somit **vertiefende Kenntnisse** in diesem Rechtsgebiet.

#### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Notarfachangestellte und Notariatsmitarbeiter** mit Vorkenntnissen in der Urkundenvorbereitung, die sich intensiv und umfassend in die Thematik einarbeiten wollen. Es ist ebenso geeignet für **Rechtsanwälte** zur Vorbereitung auf die notarielle Fachprüfung.

#### Inhalt

- **Nachlassverfahren** – Verfügungen von Todes wegen, Besonderheiten Vor- und Nacherbfolge, Ablieferungs- und Benachrichtigungspflichten, Erbscheinsverfahren, Erbscheinsarten, Pflicht-/Wahlinhalte, Nachlasszeugnisse § 36 GBO, Erbausschlagungen, Nachlasspflegschaften etc.
- **EU-Erbrechtsverordnung (EuErbVO)** – Anträge auf Erteilung eines europäischen Nachlasszeugnisses, örtliche und funktionelle Zuständigkeit, Inhalte, Angaben und Nachweise, Form
- **GNotKG** – Gerichtskosten in Nachlasssachen, Erbschein und späteres EU-Nachlasszeugnis, Notargebühren unter Beachtung der Geschäfts-/Verfahrenswertbildung, Beachtung der §§ 109 ff. GNotKG, Kostenverzeichnis Teil I und II mit Nachlassbezug.

Anhand von Fallbeispielen und Musterurkunden stellt der Dozent die Sachverhalte jeweils aus notarieller Sicht und aus der Sicht des Nachlassgerichts dar. Das Skript enthält **zahlreiche Muster** sowohl von vorzubereitenden Erklärungen als auch **praktische Anschreiben** an die Verfahrensbeteiligten und Behörden.

#### Veranstaltungsorte

Essen, Mo, 24.08.2020 – Di, 25.08.2020

Hamburg, Mi, 26.08.2020 – Do, 27.08.2020

Frankfurt, Mo, 31.08.2020 – Di, 01.09.2020

Berlin, Di, 29.09.2020 – Mi, 30.09.2020

Preis: 398 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen  
jeweils von 9:00 – 16:15 Uhr

Mitglieder der DVEV erhalten eine gesonderte Ermäßigung und werden gebeten, sich direkt unter [www.erbrecht.de](http://www.erbrecht.de) bei der DVEV anzumelden.



# Registeranmeldungen

## Mitarbeiterlehrgänge

### inkl. Notargebühren

#### 2-tägiger Lehrgang mit Frank Tondorf

Das Handelsregisterrecht nimmt in der notariellen Praxis einen immer größeren Raum ein.

Was ist bei der Erstanmeldung einer GmbH & Co. KG zu beachten? Wie lautet die abstrakte und wie die konkrete Vertretungsbefugnis für alle Gesellschaftsformen? Wie funktioniert die Anmeldung der Liquidation einer GmbH? Diese und viele weitere Fragen werden ausführlich bearbeitet. Somit lernen die Teilnehmer die Voraussetzungen einer **formell und materiell korrekten Anmeldung** zum Handelsregister kennen.

Selbstverständlich werden auch die aktuellen Probleme beim Thema **Transparenzregister und § 378 Abs. 3 FamFG (Einreichungsprüfung)** besprochen.

#### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Notarfachangestellte und Notariatsmitarbeiter** mit Vorkenntnissen in der Urkundenvorbereitung, die sich intensiv und umfassend in die Thematik einarbeiten wollen. Es ist ebenso geeignet für **Rechtsanwälte** zur Vorbereitung auf die notarielle Fachprüfung.

#### Inhalt

- **Allgemeine Grundsätze** – Form und Inhalt der Anmeldung, Verfahrensfragen, Einzelfragen
- **Muster von HR-Anmeldungen** – Einzelkauffrau/mann, Kommanditgesellschaft, GmbH & Co. KG, (allgemeine Ausführungen), Gesellschaft mit beschränkter Haftung
- **Gesellschafterliste** – § 40 GmbHG Neugestaltung der Liste, Prüfungsrecht/pflicht der Gerichte, Unrichtigkeit, Inhalt, Änderung der Nummerierung, Zuständigkeit bei mehreren Notaren, Mehrfachunterschrift, Einreichungszeitpunkt § 40 Abs. 2 GmbHG, mehrfache Einreichung etc.
- **GNotKG** – Aufbau und Einzeldarstellung, Einzeldarstellung Handelsregister (Systematik der Registeranmeldungen, Entwurfsfertigung, Beschlüsse, etc.), Beispiele für Einzelkaufmann, Kommanditgesellschaft, GmbH

Anhand konkreter Muster werden **alle entsprechenden Bereiche einer Handelsregisteranmeldung** erarbeitet und dargestellt, was bei der Fertigung der einzelnen Entwürfe zu beachten ist.

#### Veranstaltungsorte

Hamburg, Mo, 26.10.2020 – Di, 27.10.2020

Frankfurt, Mo, 16.11.2020 – Di, 17.11.2020

Essen, Mo, 30.11.2020 – Di, 01.12.2020

Berlin, Do, 03.12.2020 – Fr, 04.12.2020

Preis: 398 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen  
jeweils von 9:00 – 16:15 Uhr

# Das notarielle Nachlassverzeichnis

Notariatswissen kompakt

## Strategien zur effektiven Bearbeitung

Tagesseminar mit Ulf Schönenberg-Wessel

Das Nachlassverzeichnis gewinnt in der notariellen Praxis an Bedeutung. Vor allem der **Umfang der Nachforschungen** und die **Ausgestaltung des Nachlassverzeichnisses** bieten immer wieder Anlass zu gerichtlichen Entscheidungen. Die „Detektivarbeit“ reicht in der Regel weit über den **Zehn-Jahres-Zeitraum** des § 2325 BGB hinaus. Zunehmend rückt auch die **Haftung** der Notarin/des Notars in den Fokus der Gerichte.

Das Seminar vermittelt sowohl die **theoretischen Grundlagen** als auch das **praktische Handwerkszeug**, um ein notarielles Nachlassverzeichnis strukturiert und effektiv zu errichten und zugleich Haftungsrisiken zu minimieren.

Die materiell rechtlichen Grundlagen des Pflichtteils- und Pflichtteilsergänzungsrechts bilden die Grundlage für ein vollständiges und richtiges Nachlassverzeichnis, so dass das Seminar diese an typischen Fallkonstellationen vorstellt. Zugleich bietet das Seminar **einen kompakten Überblick über das Verfahren** zur Errichtung eines notariellen Nachlassverzeichnisses. Zusätzlich werden Hinweise zur Haftung des Notars und zu den Kosten des Nachlassverzeichnisses gegeben.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an (**Anwalts-**)**Notare**, **Rechtsanwälte/Fachanwälte für Erbrecht** und **Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte** mit Vorkenntnissen, die sich intensiv und umfassend in die Thematik einarbeiten wollen.

### Inhalt

- **Der Pflichtteilsanspruch** – ein Überblick
- **Die Pflichtteilsergänzungsansprüche** – ein Überblick
- **Der Auskunftsanspruch des Pflichtteilsberechtigten nach § 2314 Abs.1 S. 3 BGB**
- **Amtspflichten** bei der Erstellung eines Nachlassverzeichnisses
- **Haftung** des Notars
- **Verfahren**
- **Die Urkunde**
- **Kosten** des notariellen Nachlassverzeichnisses

Das Seminarskript enthält die notwendigen **Checklisten und Muster** für das gesamte Verfahren von der Übernahme des Auftrags bis zur Abrechnung.

### Veranstaltungsort

Frankfurt, Fr, 06.11.2020

von 9:00 – 16:15 Uhr

Preis: 299 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen

Mitglieder der DVEV erhalten eine gesonderte Ermäßigung und werden gebeten, sich direkt unter [www.erbrecht.de](http://www.erbrecht.de) bei der DVEV anzumelden.



# Vereinsatzungen gestalten von A bis Z

Notariatswissen kompakt



## Was gibt es zu beachten?

Tagesseminar mit Michael Röcken

Vereinsrechtliche Mandate sind so zahlreich wie eh und je. Egal ob Sportverein, Kleingärtnerverein oder Berufsverband – Vereinsgründer und Vereinsvorstände haben häufig **hohen Beratungsbedarf** was die Vereinsatzung betrifft. Und bei der Gründung eines Vereins können **entscheidende Regelungen** getroffen werden.

In diesem Seminar steht die **Vereinsatzung im Mittelpunkt**. Welche Bedeutung hat sie und wie nutzt man die **Spielräume des § 40 BGB** am besten für die Gestaltung? Welche Inhalte sind zivilrechtlichen Vorschriften und welche nach steuerlichen Vorschriften unbedingt notwendig? Welchen Stellenwert hat die sog. **formelle Satzungsmaßigkeit** auf die Anerkennung als steuerbegünstigten Verein? Selbstverständlich wird es auch um den Umgang mit **Finanzamt** und **Registergericht** gehen.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Notarfachangestellte und Notariatsmitarbeiter**, die Anfragen von Mandanten effektiv bearbeiten wollen. Es ist auch geeignet für **(Anwalts-)Notare**, die ihre vereinsrechtlichen Mandate und die Beratung optimieren

wollen und für **Rechtsanwälte, die Vereine** beraten. Interessierte Vereinsvorstände und künftige Vereinsgründer sind herzlich willkommen.

### Inhalt

- **§ 25 BGB:** Bedeutung der Vereinsatzung
- **§ 40 BGB:** Spielräume für die Gestaltung von Vereinsatzungen optimal nutzen
- **zivilrechtliche (BGB) und steuerliche Vorschriften (AO):** erforderliche Inhalte einer Vereinsatzung; bedeutende Entscheidungen von BFH und Finanzgerichten; Anerkennung als steuerbegünstigter Verein
- **DSGVO** und Berücksichtigung in der Satzung
- Voraussetzungen für eine wirksame Beschlussfassung im Verein
- Hinweise zum Umgang mit **Finanzamt** und **Registergericht**

Anhand **zahlreicher Praxisbeispiele** wird der Blick für die wesentlichen Punkte einer Vereinsatzung geschärft, so dass die Beratung der Vereinsgründer und -vorstände effektiv gelingt.

### Veranstaltungsort

Frankfurt, Fr, 28.08.2020  
von 9:00 – 16:15 Uhr

Preis: 299 € zzgl. MwSt.  
inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen



## WEBINAR

Auch als Webinar:  
Do, 18.06.2020

von 10:00 - 12:00 und 14:00 - 16:00 Uhr

Preis: 299 € zzgl. MwSt.  
inklusive Seminarskript und Zugriff auf die  
vollständige Videoaufzeichnung des Webinars

Zum Webinar melden Sie sich bitte wie gewohnt mit dem beigefügten Bestellschein an. Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung sowie die Zugangsdaten zum Webinar per E-Mail.

# Aktuelle Entwicklungen im Notariat

Notariatswissen kompakt

## Notar- und Gerichtsgebühren von A bis Z Tagesseminar mit André Elsing

Gesetzesänderungen und Rechtsprechung **wirken** sich immer auch **auf die tägliche Praxis** aus. Den Überblick zu behalten, ist nicht leicht. Vor allem die komplexen Notar- und Gerichtsgebühren erfordern es, sich ständig auf dem Laufenden zu halten.

Wenn es zu **materiell-rechtlichen Neubewertungen** von Notarverfahren oder Geschäften kommt, ändern sich häufig auch die Gebühren. Denn – Merksatz – die Gebühren folgen den Geschäften nach.

Das Seminar stellt die bis dato **neu entstandenen Gebührentatbestände** und ihre Hintergründe übersichtlich dar. Zudem werden Hinweise zu Gebühreneinsparpotentialen bei den Gerichtsgebühren gegeben, von denen der Mandant profitieren kann.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Notarfachangestellte und Notariatsmitarbeiter**, die Ihre Kenntnisse festigen und aktualisieren wollen. Es ist ebenso geeignet für (Anwalts-) **Notare und Notarassessoren**, die sich einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen bei den Gerichts- und Notarkosten verschaffen wollen.

### Inhalt

- Aufzeigen neuer Gebührentatbestände, aktuelle Abrechnungstatbestände
- Aufzeigen veränderter Gebührentatbestände infolge materiell-rechtlicher Neubewertungen
- Einsparen von Gerichtskosten – Optimierung zugunsten der Mandanten
- Änderungen bzw. Klarheit durch aktuelle Rechtsprechung

Anhand zahlreicher Musterkostenberechnungen und entsprechender Hinweise lernen die Teilnehmer, die veränderten und neuen Gebühren richtig zu bewerten und neue Gebührentatbestände zu erkennen.

### Veranstaltungsorte

Frankfurt, Do, 10.09.2020  
Lübeck, Fr, 11.09.2020

Preis: 249 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen  
9:00 – 16:15 Uhr



# Gestaltung und Abwicklung von Bauträgerverträgen

Tagesseminar mit Frank Tondorf und Joachim Germer

Bauträgerverträge sind häufig besonders haftungsträchtig für den Notar. Es gilt, die formellen und materiellen Rechtsvorschriften aus unterschiedlichsten Bereichen – **BGB, WEG, MaBV, BeurkG** – zu kennen und zu beachten.

Wie lässt sich die ungesicherte Vorleistung des Verbrauchers vermeiden? Wie kann der Erwartung des Unternehmers in Bezug auf den komplikationslosen Erhalt des Kaufpreises nach Baufortschritt entsprochen werden? Und wie bringt man beides in Einklang? In diesem Seminar werden anhand einer Musterverweiskunde die nötigen Vorschriften besprochen und erläutert und diverse **Gestaltungsmöglichkeiten** aufgezeigt.

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Notarfachangestellte und Notariatsmitarbeiter**, die sich in die Vielzahl der formellen und materiellen Rechtsvorschriften und deren Auswirkungen auf die Praxis einarbeiten wollen. Es ist ebenso geeignet für **Rechtsanwälte** zur Vorbereitung auf die notarielle Fachprüfung.

## Inhalt

- **Verweiskunde:** gesetzliche Mindestinhalte der Baubeschreibung; Hinweis auf Energielieferverträge, Breitbandkabel; Bauzeichnungen, Wohnflächenberechnungen
- **Begründung von Wohnungseigentum** gem. § 8 WEG mit Gemeinschaftsordnung und Zuweisung oder Vorbehalt bei Begründung von Sondernutzungsrechten
- Bauträgervertrag über eine **noch zu errichtende Eigentumswohnung**
- Bauträgervertrag über ein **noch zu errichtendes Wohngebäude** nebst Grundstück, ggf. Teilflächenkauf
- **Vertragliche Inhalte:** Angebot – Annahme – Befristungsmöglichkeiten; Beachtung AGB; grundbuchrechtliche Voraussetzungen; Zahlung nach Baufortschritt; Sonderwünsche/Eigenleistungen; Möglichkeiten für Änderungsverträge; Abnahmeregeln; Gewährleistungen; **Besonderheiten bei der Altbausanierung**

Anhand von **Musterurkunden** werden die zu beachtenden Vorschriften erläutert. Grundlage wird eine Verweiskunde sein, die Baubeschreibung, Teilungserklärung und einen Bauträgervertrag über eine Eigentumswohnung bzw. ein Wohngebäude beinhaltet.

## Veranstaltungsorte

Düsseldorf, Fr, 28.08.2020  
Berlin, Mo, 09.11.2020

**Preis: 299 € zzgl. MwSt.**

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen  
jeweils von 9:00 – 16:15 Uhr



# Grundbuch: Rechte in Abteilung II

Ein kompakter Überblick für Einsteiger  
Tagesseminar mit Bernadette Kell

Eintragungen in Abteilung II des Grundbuchs gehören zur Arbeit von Notarfachangestellten wie das tägliche Brot. Aber gerade für Berufseinsteiger ist diese Thematik oft schwer zu durchschauen.

Deshalb ist dieses Seminar – im Gegensatz zum restlichen Fortbildungsangebot zu diesem wichtigen notariellen Tätigkeitsbereich – primär auf die Bedürfnisse von **Berufsanfängern und Auszubildenden** zugeschnitten. Der Fokus liegt dabei darauf, einen **Überblick über die Grundzüge** der Eintragungen in Abteilung II des Grundbuchs zu geben.

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich vor allem an **Berufseinsteiger** und **Notarfachangestellte**, die sich frisch in das Thema einarbeiten wollen. Auch für **Wiedereinsteiger** ist das Seminar bei der Rückkehr in den erlernten Beruf eine wertvolle Hilfe.

## Inhalt

- Überblick über die **Eintragungen** in Abteilung II des Grundbuchs
- **Dienstbarkeiten**: Grunddienstbarkeit, beschränkt persönliche Dienstbarkeit und Nießbrauch sowie **Reallasten** und **Vorkaufsrechte**
- Einblick in die **weiteren Eintragungen** in Abteilung II des Grundbuchs (Erbbaurecht, das Dauerwohn- und Nutzungsrecht)
- Überblick über **Vormerkung** und **Vermerke**
- **Anschauliche Fallbeispiele** zu allen Themenbereichen

Das Seminar bietet jedem Teilnehmer gut **verständlich und anschaulich** einen Überblick über die Eintragungen in Abteilung II des Grundbuchs. Die **vielen Anwendungstipps für die notarielle Praxis** sorgen dafür, dass das Gelernte schnell und sicher im Berufsalltag angewendet werden kann.

## Veranstaltungsort

Hamburg, Fr, 18.09.2020

Preis: 299 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen  
9:00 – 16:15 Uhr



# Geldwäschegesetz und EU-Güterrechtsverordnung

Notariatswissen kompakt

## Zwei aktuelle Themen an einem Tag im Griff Tagesseminar mit André Elsing

Das neue Geldwäschegesetz gilt seit 2017 und bedeutende Regelungen werden mit der neuen EU-Geldwäscherichtlinie noch verschärft. Es gilt, einiges an Aufwand und Organisation im Blick zu behalten und stets zügig auf weitere Verschärfungen des Gesetzgebers zu reagieren.

Wer sich nicht mit ausländischen Güterständen auseinandersetzt, gerät schnell in die Haftung und seit dem 29.1.2020 gilt die EU-Güterrechtsverordnung, die zu einschneidenden Änderungen führt. Zudem wird durch die Verordnung deutlich, wo in der Vergangenheit Fehler gemacht wurden. Hier bleibt man besser auf aktuellem Stand.

Die Seminarteilnehmer lernen, welche notwendigen Schritte und Organisationen rund um das Geldwäschegesetz im Notariat auf jeden Fall beachtet werden müssen und was man tun kann, um nicht in Bürokratie zu versinken.

Weiterhin werden die Auswirkungen der EU-Güterrechtsverordnung auf notarielle Verträge und auch auf das Geldwäschegesetz dargestellt und Lösungsvorschläge unterbreitet – auch für Fälle, in denen die Beurkundung zügig erfolgen muss.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Notarfachangestellte und erfahrene Notariatsmitarbeiter**, die Kenntnisse zum Geldwäschegesetz und zur EU-Güterrechtsverordnung aufbauen oder vertiefen wollen. Es ist ebenso geeignet für **(Anwalts-)Notare und Notarassessoren**, die sich auf aktuellen Stand bringen wollen.

### Inhalt

#### Geldwäschegesetz (GwG)

- Risikoeinschätzung
- Führen der Generalakte
- Personalschulungen – worauf man achtet und wie man sie organisiert

#### EU-Güterrechtsverordnung

- Formerfordernisse für Eheverträge nach ausländischem Recht
- Formulierungsvorschläge und „Notlösungen“, wenn es schnell gehen muss
- Gebührenfolgen
- Aufzeigen von Gefahren für die Beteiligten und Haftungsgefahren des Notars

Zunächst werden die **gesetzlichen Pflichten**, die unbedingt beachtet werden müssen, für GwG und die EU-Güterrechtsverordnung übersichtlich dargestellt. Im Anschluss werden **Lösungen und Vorgehensweisen** mit **zahlreichen Musterlösungen** besprochen.

### Veranstaltungsorte

Hannover, Mo, 05.10.2020  
Lübeck, Mi, 07.10.2020  
Wiesbaden, Do, 08.10.2020

Preis: 249 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen  
9:00 – 16:15 Uhr

# Aktuelle Rechtsprechung im Notarkostenrecht

Notariatswissen kompakt

## Ein Streifzug durch die Rechtsgebiete

Tagesseminar mit Joachim Volpert

Das notarielle Gebührenrecht ist durch **Gesetzgebung und Rechtsprechung** ständigem Wandel unterworfen. Die Literatur zum Thema ist umfangreich und neue Problemstellungen tauchen täglich in der Praxis auf.

Dieses Seminar bringt Sie schnell, **kompakt und prägnant auf aktuellem Stand**. Der Referent nimmt Sie mit auf einen Streifzug durch die typischen notariellen Rechtsgebiete. Er gibt einen Überblick über die aktuelle Rechtsprechung und Probleme und bietet **praktische Lösungsvorschläge** an.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Fachangestellte und Notariatsmitarbeiter**, die mit der Gebührenabrechnung betraut sind. Ebenso richtet es sich an **Notarassessoren und (Anwalts-)Notare**, die sich auf den neuesten Stand bringen und effektiver abrechnen wollen.

### Inhalt

- **Immobilienrecht:** insbesondere verschiedene und besondere Beurkundungsgegenstände, ausgewählte Problemstellungen bei Grundpfandrechtsbestellungen, Wohnungseigentum, Vollzugs- und Betreuungstätigkeiten;
- **Gesellschaftsrecht:** Geschäftsanteilsübertragungen, Kapitalerhöhungen, Beteiligungsvereinbarungen, Bewertung von HR-Anmeldungen, Vollzugs- und Betreuungstätigkeiten, elektronischer Vollzug;
- **Familien- und Nachlassrecht:** Eheverträge, Scheidungsvereinbarungen, Rechtswahlen, Vermächtniserfüllungen;
- **Vorsorgevollmachten:** Wertermittlung, Wertberechnungen, Betreuungs- und Patientenverfügungen;
- weitere **aktuelle Fragestellungen**

### Veranstaltungsort

Düsseldorf, Fr, 16.10.2020

Preis: 299 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen  
9:00 – 16:15 Uhr





### Das Seminar für Fortgeschrittene Tagesseminar mit Patrick Mustu

Im Zuge der Globalisierung gewinnt die englische Sprache in der notariellen Praxis immer mehr an Bedeutung und Umgang mit internationalen Mandanten erfordert ein professionelles und stilsicheres Auftreten. Dazu gehört auch ein angemessener Einsatz der englischen Sprache.

Es gilt, höflich aufzutreten, treffsicher zu formulieren und für unterschiedliche Szenarien – von der ersten Kontaktaufnahme bis zum persönlichen Mandantenbesuch – gewappnet zu sein.

In diesem Seminar tauchen die Teilnehmer tief in die notarielle Fachsprache ein, schauen sich ganz konkrete Fälle an und lernen, wo Stolperfallen sind und wie man sie umgehen kann.

#### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an **Notarfachangestellte und Notariatsmitarbeiter mit 6–9 Jahren Schulenglisch**, die ihre englischen Sprachkenntnisse für die notarielle Praxis aufbessern und mit souveränem Auftreten punkten möchten. Wir empfehlen im Vorfeld die Teilnahme an dem Basics-Seminar.

#### Inhalt

- Kurze Wiederholung zur **ersten Kontaktaufnahme und Mandatsabwicklung**: Standardformulierungen für Terminvereinbarungen, Nachfragen und Erklärungen am Telefon und in Textform, Unterlagen zusenden und Fragen beantworten
- **Die Fachsprache**: Wesentliche Begrifflichkeiten aus in der notariellen Praxis häufig vorkommenden Fällen – Gesellschaftsgründung, Grundstückskauf, Familien- und Erbrecht
- **Die Fehlervermeidung**: Typische Fehler, Fettnäpfchen und Übersetzungsfallen
- **Die Recherche**: Online-Tools für Rechtsbegriffe, sprachliche Probleme und Zweifelsfragen

Das Seminar wird **zweisprachig durchgeführt und interaktiv gestaltet**. Neben Kurzvorträgen kommen Unterrichtsgespräche, Gruppen- und Partnerübungen zum Einsatz, welche die Teilnehmer fortlaufend einbinden. Es wird in einer Gruppe von maximal 25 Teilnehmern gearbeitet.



## WEBINAR

Webinartermin:

**Di, 16.06.2020**

von 10:00 - 12:00 und 14:00 - 16:00 Uhr

Preis: 379 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript und Zugriff auf die vollständige Videoaufzeichnung des Webinars

Zum Webinar melden Sie sich bitte wie gewohnt mit dem beigefügten Bestellschein an. Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung sowie die Zugangsdaten zum Webinar per E-Mail.

# Souveräner Auftritt und professionelle Kanzlei-Kommunikation

## Stärken Sie Ihre persönliche Kompetenz im Kontakt mit Mandanten

Tagesseminar mit Ulrike Seeler

Der erste Eindruck zählt! Das gilt nicht nur für das erste Telefonat sondern auch für die Besprechung vor Ort.

Durch professionelles, freundliches Behandeln ihrer Anliegen fühlen sich Mandanten meist sofort gut aufgehoben. Wenn die Mitarbeiter hier mit Kompetenz und Souveränität agieren, tragen sie erheblich zur Entlastung der Amtsträger bei. Sicherer Auftritt und eine angenehme Erscheinungsweise sind die „Visitenkarte“ der Kanzlei und seiner Dienstleistungen und können den Geschäftserfolg positiv beeinflussen.

Der höfliche Umgang ist für die professionelle Begegnung und die Arbeitsatmosphäre ebenso wichtig, wie fachliche Kompetenz. Dieses Seminar entlässt die Teilnehmer sicher in Fragen des Umgangs und der modernen Kommunikation mit Mandanten und Behörden.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle Notariats- und Kanzleimitarbeiter, die in Kontakt mit Mandanten stehen und sich als Gesprächspartner des Klienten durch **souveränes wie auch kompetentes Auftreten** Akzeptanz verschaffen und so die Notare entlasten wollen.

### Inhalt

#### Direkte Kommunikation mit Kollegen und Mandanten

- Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance
- Ein freundlicher Empfang als Visitenkarte der Kanzlei
- Was ist bei der Begrüßung zu beachten?

- Persönliches Auftreten als Imagetransporteur
- Körpersprache als Signal
- Wie stellt man sich und andere vor?
- Wie begleite ich einen Mandanten zum Fachberater/Notar?
- Wartezeiten mit Small Talk überbrücken
- Bekleidungs- und Accessoires Check für das Notariat
- Welche Kleidung unterstreicht Ihre Kompetenz im Arbeitsalltag

#### Indirekte Kommunikation am Telefon

- Begrüßung am Telefon
- Aktives Zuhören
- Stimme und Sprachverhalten am Telefon
- Der optimale Gesprächsablauf
- Verbindlichkeit herstellen
- Floskeln und kundenorientierte Alternativen
- Informationen an Kollegen oder Mandanten weiterleiten

Anhand von **Fallbeispielen** aus der Praxis und **erlebnisorientierten Übungen** wird der direkte wie auch der indirekte Umgang mit Kollegen oder Mandanten anschaulich und nachvollziehbar dargestellt.

Das Üben in einer Kleingruppe von max. 20 Personen ermöglicht den Teilnehmern einen effektiven **Erfahrungsaustausch untereinander** und somit eine Reflexion aus unterschiedlichen Perspektiven.

### Veranstaltungsort

Frankfurt a. M., Mi, 16.09.2020

Preis: 398 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen  
9:00 – 17:00 Uhr



# Die DSGVO in der notariellen Praxis

Notariatswissen kompakt

## Rechtliche Hintergründe und Erfahrungen aus der Praxis

2-tägiges Seminar mit Anne Roemer und Dr. Christian Flache

Schon vor dem Inkrafttreten der DSGVO war der Umgang mit (Mandaten-)Daten und deren Wege im Notariat eine sensible Materie. Spätestens seit Mai 2018 ist jedoch vermehrte Umsicht geboten. Eine Analyse der bisherigen Arbeitsschritte im Notariat ist unumgänglich. Das theoretische Rüstzeug ist vorhanden, nun gilt es Praxisbezug herzustellen.

Die Teilnehmer des Seminars profitieren von den Erfahrungswerten der Referenten aus der täglichen Arbeit mit der DSGVO. Sie erhalten praktische und gesetzeskonforme Lösungsansätze für den Notariatsalltag im Hinblick auf den Datenschutz.

Am ersten Seminartag werden die rechtlichen Hintergründe im Mittelpunkt stehen. Hier werden die Grundlagen für das Verständnis des Datenschutzrechts und seinen Bezug zum Notaralltag gelegt. Der zweite Tag steht dann mit Erläuterungen von positiven und negativen Beispielen und Empfehlungen zum Aufbau eines eigenen Datenschutzmanagementsystems ganz im Fokus der Praxis.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Notarinnen und Notare als die letztlich Verantwortlichen für den Datenschutz im Notariat. Es ist ebenso geeignet für interne Datenschutzbeauftragte im Notariat, Datenschutzkoordinatoren bzw. Notariatsmitarbeiter, die einen externen Datenschutzbeauftragten unterstützen und/oder noch keine Datenschutz-Sensibilisierungsschulung erhalten haben.

### Inhalt

- Was muss konkret umgesetzt werden (Checklisten)?
- Welche Schwachpunkte gilt es zu beheben und wie ist deren Gewichtung?
- Welche Probleme hat es seit dem Inkrafttreten der DSGVO bereits gegeben?
- Gab es schon Sanktionen gegen Notariate aufgrund von Verstößen gegen die DSGVO?
- Welche Auswirkungen hat die Einführung des Urkundenarchivs auf die Maßnahmen zum Datenschutz?
- Welche Punkte werden zurzeit von der Dienstaufsicht schwerpunktmäßig überprüft (Geldwäsche, Datenschutz etc.)?

Ebenso werden die bereits erfolgten Stellungnahmen einiger Notarkammern thematisiert und erarbeitet, inwiefern diese für die Fragen zu den konkreten Auswirkungen auf den Arbeitsalltag nutzbar gemacht werden können.

### Veranstaltungsort

Berlin, Mo., 12.10.– Di, 13.10.2020

Preis: 499 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen  
Mo 9:00 – 17:00 Uhr, Di 9:00 – 16:00 Uhr

# Die Digitalisierung im Notariat

Notariatswissen kompakt

## Ihr Fahrplan für das Elektronische Urkundenarchiv Tagesseminar mit Stefan Schmittner

Die bisherige Arbeitsweise auf Papier mit Papierakte und nur in Papierform archivierter Urschrift genügt künftig den **gesetzlichen Anforderungen** nicht mehr. Die Einführung des elektronischen Urkundenarchivs am 1. Januar 2022 wird zu deutlichen Veränderungen führen. Gleichzeitig steigen die Erwartungen der Beteiligten an **digitale Übermittlungsmöglichkeiten**.

Keine Frage. Die Modernisierung der Arbeitsabläufe ist eine Chance. Doch wie nutzen Sie diese am besten?

In diesem Seminar werden den Teilnehmern ein **Vorgehensplan und Praxisbeispiele** an die Hand gegeben, um sich möglichst effizient auf das **elektronische Urkundenarchiv** vorbereiten zu können. Der Fokus liegt hierbei auf Praxisbezug und Arbeitsvereinfachungen, um die Umstellung auf das **elektronische Urkundenarchiv** mit möglichst großem Nutzen für die eigene Arbeitsorganisation zu verbinden.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an diejenigen im Notariat, die die Arbeitsabläufe und deren Unterstützung durch IT organisieren und besonders auf die konsequente Umsetzung berufsrechtlicher Regelungen achten müssen – also **Notarfachangestellte und BüroleiterInnen** ebenso wie **Notarinnen und Notare**.

### Inhalt

- Kenntnisse zum elektronischen Urkundenarchiv erwerben
- Bisherige Arbeitsabläufe sichten, um die anstehenden Änderungen gezielt in die eigene Praxis umsetzen zu können
- Den individuellen "Fahrplan" für die Praxisumsetzung konkretisieren

Anhand aufeinander aufbauender **Fallbeispiele** werden die konkreten Herausforderungen betrachtet und **Lösungswege** samt ihren Vor- und Nachteilen bearbeitet.

### Veranstaltungsort

Frankfurt a. M., Mi., 21.10.2020

Preis: 299 € zzgl. MwSt.

inklusive Seminarskript, Getränken und Mittagessen  
9:00 – 16:00 Uhr





# Ganz bei Ihnen

## Inhouse-Seminar: Präsentation, Kommunikation und Personalmanagement im notariellen Kanzleialltag

Das höchste Gut einer jeden Kanzlei sind die Menschen, die dort arbeiten - qualifiziert, kompetent, erfahren. Neben der fachlichen Kompetenz spielen Fähigkeiten in Sachen Kommunikation und Interaktion eine ebenso bedeutende Rolle. Soft Skills sind ein nicht zu unterschätzender Grundstein für ein erfolgreiches und konsequentes Management. Gerade in Zeiten des Fachkräftemangels und der zunehmenden Digitalisierung wird es auch auf Führungsebene immer wichtig sein, Kanzleiabläufe auf den Prüfstand zu stellen um diese so effizient wie möglich zu gestalten.

Das Seminar stellt die verschiedenen Prozesse im Soft-Skill-Bereich mit Blick auf den Kanzleialltag und eine erfolgreiche Unternehmensführung dar und schafft Bewusstsein für die Inhalte eines gelebten Qualitätsmanagements. Der bessere Umgang mit sich beschwerenden Beteiligten, die Verbesserung der internen und externen Kommunikation wie auch eine bewusst angewandte und einheitliche Außendarstellung sind nur einige der zu behandelnden Themen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an **alle Notariats- und Kanzleimitarbeiter einschließlich Führungskräfte**, wie auch an **Rechtsanwälte und Notare**, die sich intensiv und umfassend mit der Thematik beschäftigen und den individuellen Kanzleibedürfnissen gerecht werden wollen.

Die Leiterin des Seminars, **Ronja Tietje** ist Kanzleiberaterin bei Tietje & Schrader oHG Kanzlei-Consulting und Dozentin für Kanzleimanagement; unter anderem in Fachwirtkursen.

Die geprüfte Rechtsfachwirtin und Notarfachwirtin und ehemalige langjährige Bürovorsteherin mehrerer Kanzleien ist ehrenamtliches Vorstandsmitglied des Dachverbandes der Berufsvereinigung (Reno-Bundesverband).

### Möglicher Inhalt:

- **Kompetente Außendarstellung der Kanzlei**, die den gesamten Backoffice-Bereich umfasst (vom Telefonkontakt bis zur E-Mail und dem Kaffee zur Beurkundung)
- **Professionelles Beschwerdemanagement**: Wenn schon Fehler passieren (und das ist menschlich!), dann aus Fehlern lernen und sich diese durch eine offene Fehlerkultur für die Zukunft nutzbar machen.
- **Klassisches Kommunikationstraining**: schwierige Gespräche erfolgreich meistern.
- **Zeitmanagement im Mitarbeiterbereich**: in Zeiten voller Schreibtische die Zeit richtig einteilen.
- **Personalmanagement in der Kanzlei** (Mitarbeiterfindung und -bindung): geänderte Erwartungen von Mitarbeitern, Mitarbeitermotivation und warum das kein Selbstgänger ist.

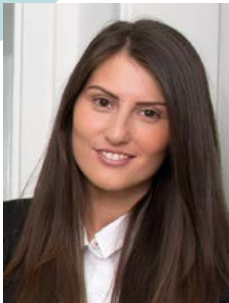
Da jede Kanzlei unterschiedliche Bedürfnisse hat und ganz unterschiedliche Methoden anwendet, ist eine betriebliche Fortbildung (Inhouse-Schulung) empfehlenswert und eine hervorragende Lösung. Die Inhalte werden somit genau auf die Kanzlei angepasst und je nach Bedarf können unterschiedliche Schwerpunkte miteinander kombiniert werden. Ebenso können Probleme aus der eigenen Praxis besprochen und an konkreten Beispielen erörtert werden.

Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches, persönlich auf Sie zugeschnittenes Angebot.

Ihre Anfrage richten Sie bitte per E-Mail an [Aylin Saglam](mailto:saglam@notarverlag.de) unter [saglam@notarverlag.de](mailto:saglam@notarverlag.de) · Stichwort "Inhouse-Seminar".



# Unsere Referenten



**Filiz Barispek**

Filiz Barispek ist Co-Referentin und nach ihrer Ausbildung und Fachwirtsprüfung Leiterin eines größeren niederrheinischen Anwaltsnotariats.



**André Elsing**

Der Referent André Elsing ist ein Mann der Praxis. Er arbeitet als Bürovorsteher in einem großen Notariat und gilt als ausgesprochener Experte für immobilienrechtliche, handels- und gesellschaftsrechtliche sowie gebührenrechtliche Fragen. Er hält regelmäßig Vorträge bei Rechtsanwalts- und Notarkammern, ist Herausgeber und (Mit-)Autor diverser Fachbücher und des erfolgreichen Infodienstes „notarbüro“.



**Dr. Christian Flache**

Dr. Christian Flache ist Notarassessor im Freistaat Sachsen und der behördliche Datenschutzbeauftragte der Notarkammer Sachsen. Einer seiner Schwerpunkte ist die

Unterstützung der Notare bei der Umsetzung des Datenschutzes. Er war maßgeblich an der Konzeptionierung und Gründung der GNotDS Gesellschaft für notariellen Datenschutz mbH beteiligt, welche die datenschutzrechtliche Betreuung nahezu aller Notare im Bereich der Ländernotarkasse übernimmt.



**Bernadette Kell**

Bernadette Kell war Notarassessorin bei der Landesnotarkammer Bayern und ist nun Referentin für Kapitalgesellschaftsrecht im Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz.



**Patrick Mustu**

Patrick Mustu ist Rechtsanwalt, Sprachtrainer und Übersetzer. Seit über 20 Jahren ist er als Dozent u.a. für zahlreiche Unternehmen, Behörden und Hochschulen in der Erwachsenenbildung tätig.



**Michael Röcken**

Michael Röcken ist Rechtsanwalt in Bonn und berät schwerpunktmäßig Vereine und Verbände. Er ist Vorstandsmitglied des bundesverbandes deutscher vereine & verbände (bdvv e. V.) und Autor des Werkes „Ver-einsatzung“.



### Anne Roemer

Anne Roemer (H-Roemer GmbH) ist Diplom-Kauffrau und Datenschutzbeauftragte. Im Rahmen ihrer Beratungstätigkeit unterstützt Sie seit mehreren Jahren Notariate bei

der individuellen Anpassung von Notariatssoftware, insbesondere TriNotar. Seit 2018 ist sie zertifizierte „Externe Datenschutzbeauftragte (TÜV) unter Einbeziehung der EU-DSGVO“ und berät mehrere Notare bei der Umsetzung der Datenschutz-Richtlinien.



### Stefan Schmittner

Stefan Schmittner ist seit fast 30 Jahren aus unterschiedlichen Blickwinkeln mit dem effizienten Einsatz von IT-Lösungen insbesondere in Notariaten

befasst. Seit 2011 ist er in IT-Projekten als Fachberater tätig. Hierzu zählt unter anderem die Unterstützung der BNotK in der Vorbereitungsphase für das Gesetz zur Einrichtung des Elektronischen Urkundenarchivs. Für das Seminar hat Herr Schmittner seine Erfahrungen bei der Transformation von papiergebundenen Abläufen zu elektronischen Arbeitsunterstützungen zusammengefasst.



### Ulf Schöenberg-Wessel

Ulf Schöenberg-Wessel ist Rechtsanwalt und Notar in Kiel. Der Schwerpunkt seiner Tätigkeit als Autor und Dozent liegt im Bereich der Vermögensnachfolge, des Erb- und

Pflichtteilsrechts einschließlich dessen sozialrechtlichen Aspekten sowie der effektiven Durchsetzung erb- und pflichtteilsbezogener Ansprüche.



### Ulrike Seeler

Ulrike Seeler arbeitet seit 1997 als Trainerin und Beraterin in den Bereichen Kommunikation, Führung, persönliche Präsentation und Außenwirkung. Durch den

privaten Hintergrund mit Kanzleien ist sie seit Jahren für diese Zielgruppe mit entwickelten Trainings und Workshops im Einsatz.



### Frank Tondorf

Frank Tondorf arbeitete als Notariatsleiter und ist heute mit einem Notariats- und GNotKG-Service freiberuflich tätig. Er ist seit über 15 Jahren Dozent, u.a. für das DAI und

für verschiedene Rechtsanwalts- und Notarkammern. Darüber hinaus ist er Autor bzw. Mitautor diverser Fachbücher.



### Joachim Volpert

Joachim Volpert ist Bezirksrevisor beim LG Düsseldorf. Im Rahmen seiner Tätigkeit als Dozent und Autor hat er sich auf das notarielle und anwaltliche Gebührenrecht spezialisiert. Er ist u.a. Mitherausgeber und Autor verschiedener Handbücher und Kommentare zum Kostenrecht.

# ReNoSmart

## ist da!

Die Online-Bibliothek für  
Kanzlei- & Notariatsmitarbeiter



Lassen Sie sich begeistern!

[www.renosmart.de](http://www.renosmart.de)



### Die erste Online-Bibliothek für ReNos ist da!

Regelungen, Vorgehensweisen, Fristen. In kaum einem anderen Beruf ist es so wichtig, **immer auf dem Laufenden** zu sein, wie in dem der Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten.

Wie gehen Sie und Ihre Kanzlei mit dieser Situation um? „Mut zur Lücke“ und hoffen, dass nichts schief geht? Hastig im Internet recherchieren mit der ständigen Unsicherheit, dass die gefundene Information längst veraltet und nicht rechtssicher sein könnte?

Damit ist jetzt Schluss, denn die erste **Online-Bibliothek für ReNos** ist da:

In ReNoSmart finden Sie Ihre benötigten Infos schnell, aktuell und rechtssicher aus über **70 Fachbüchern und 7 Periodika!** ReNoSmart bietet Ihnen **das gesammelte ReNo-Wissen** aus drei Fachverlagen. Vollgepackt mit Themen wie Zwangsvollstreckung, ERV, Abrechnung plus viele weitere Rechtsgebiete und ReNo-Hilfen!

### Unsere Module lassen **keine Wünsche offen:**

Bei ReNoSmart können Sie aus vier verschiedenen Modulen wählen. Von der Komplettlösung, die alle ReNoSmart-Inhalte umfasst, bis hin zur maßgeschneiderten Mini-Lösung mit zehn ausgewählten Inhalten – für jede Anforderung gibt es das passende Modul. Welches wählen Sie?

#### Bestes Angebot

Modul 1:  
**All inclusive**

- Alle Inhalte zu ReFa- & NoFa-Themen
- Laufende Aktualisierung
- Parallele Nutzung auf bis zu 3 Arbeitsplätzen

€ 39,-/Monat  
zzgl. MwSt.

Modul 2:  
**ReFa**

- Nur Inhalte für ReFas
- Laufende Aktualisierung
- Parallele Nutzung auf bis zu 3 Arbeitsplätzen

€ 29,-/Monat  
zzgl. MwSt.

Modul 3:  
**NoFa**

- Nur Inhalte für NoFas
- Laufende Aktualisierung
- Parallele Nutzung auf bis zu 3 Arbeitsplätzen

€ 29,-/Monat  
zzgl. MwSt.

Modul 4:  
**Wünsch' Dir was!**

- 10 Inhalte auswählen
- Laufende Aktualisierung
- Bestseller für Selbstzahler
- Parallele Nutzung auf 1 Arbeitsplatz

€ 10,-/Monat  
zzgl. MwSt.

Modul 5:  
**Die RVG-Heldin**

- Alle Inhalte zu ReFa- & NoFa-Themen
- Laufende Aktualisierung
- Parallele Nutzung auf bis zu 3 Arbeitsplätzen
- Smarter Gebührenrechner AGO inklusive
- Kostenfreier Zugang zu RVG-Webinaren

€ 49,-/Monat  
zzgl. MwSt.

# Anmeldung

Per Fax (gratis):

## 0 800 – 66 82 78 35

Tel. 0800 – 66 82 78 30 · Fax 0800 – 66 82 78 35  
service@notarverlag.de · www.notarverlag.de/Seminare/

Hiermit melde ich diese Person(en) zur Teilnahme an nebenstehend angekreuztem/ten Seminar(en) unter Anerkennung der AGBs des Deutschen Notarverlags (einsehbar unter [www.notarverlag.de](http://www.notarverlag.de)) verbindlich an:  
Bitte in Blockbuchstaben ausfüllen! Bitte angeben, falls abweichende Rechnungsadresse gewünscht wird. Alle Seminarpreise zzgl. 19% MwSt.

Vorname, Name (1. Teilnehmer)

Vorname, Name (2. Teilnehmer)

Notariat / Kanzlei

Straße und Hausnr.

PLZ und Ort

Telefon

Fax

### ZSH

E-Mail (wichtig für Teilnahmebestätigung; bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Bitte betreffende(s) Seminar(e) ankreuzen:

#### Fit fürs Notariat

**Notariatsbasiswissen (Modul 1) 1.198,00 €**

Bonn Mo, 22.06.2020 – Fr, 26.06.2020 · · · · · Nr. 80001594

**Notariatsbasiswissen (Modul 1) 899,00 €**

Stuttgart Mo, 13.07.2020 – Fr, 17.07.2020 · · · · · Nr. 80001551

**Verstehen – Anwenden – Perfektionieren (Modul 2) 1.198,00 €**

Bonn Mo, 10.08.2020 – Fr, 14.08.2020 · · · · · Nr. 80001595

**Die Gebührenabrechnung für Notare (Modul 3) 1.198,00 €**

Bonn Mo, 21.09.2020 – Fr, 25.09.2020 · · · · · Nr. 80001554

#### Mitarbeiterlehrgänge

**Immobilienkaufverträge – Von der Auftragsannahme ... 398,00 €**


Berlin Mo, 05.10.2020 – Di, 06.10.2020 · · Nr. 8000304

**Wohnungseigentum und Erbbaurecht 398,00 €**

Berlin Mo, 17.08.2020 – Di, 18.08.2020 · · Nr. 8000305

Frankfurt a. M. Mi, 19.08.2020 – Do, 20.08.2020 · · Nr. 8000306

**Grundpfandrechte, Eintragungsbewilligungen... 398,00 €**

Webinar  Do, 04.06.2020 – Fr, 05.06.2020 · · Nr. 8000301

Hamburg Mo, 08.06.2020 – Di, 09.06.2020 · · Nr. 80001577

Berlin Mo, 29.06.2020 – Di, 30.06.2020 · · Nr. 80001578

Frankfurt a. M. Do, 10.09.2020 – Fr, 11.09.2020 · · Nr. 8000307

**Erbrecht 398,00 €**

Essen Mo, 24.08.2020 – Di, 25.08.2020 · · Nr. 80001579

Hamburg Mi, 26.08.2020 – Do, 27.08.2020 · · Nr. 80001580

Frankfurt a. M. Mo, 31.08.2020 – Di, 01.09.2020 · · Nr. 80001581

Berlin Di, 29.09.2020 – Mi, 30.09.2020 · · Nr. 80001582

**Registeranmeldungen 398,00 €**

Hamburg Mo, 26.10.2020 – Di, 27.10.2020 · · Nr. 80001583

Frankfurt a. M. Mo, 16.11.2020 – Di, 17.11.2020 · · Nr. 80001584

Essen Mo, 30.11.2020 – Di, 01.12.2020 · · Nr. 80001585

Berlin Do, 03.12.2020 – Fr, 04.12.2020 · · Nr. 80001586


#### Notariatswissen kompakt

**Das notarielle Nachlassverzeichnis 299,00 €**

Frankfurt Fr, 06.11.2020 · · · · · Nr. 80001587

**Vereinsatzungen gestalten von A bis Z 299,00 €**

Frankfurt a. M. Fr, 28.08.2020 · · · · · Nr. 80001592

Webinar  Do, 18.06.2020 · · · · · Nr. 8000303

**Aktuelle Entwicklungen im Notariat · · · · · 249,00 €**

Frankfurt a. M. Do, 10.09.2020 · · · · · Nr. 8000314

Lübeck Fr, 11.09.2020 · · · · · Nr. 8000313

**Gestaltung und Abwicklung von Bauträgerverträgen 299,00 €**

Düsseldorf Fr, 28.08.2020 · · · · · Nr. 80001557

Berlin Mo, 09.11.2020 · · · · · Nr. 8000309

**Grundbuch: Rechte in Abteilung II 299,00 €**

Hamburg Fr, 18.09.2020 · · · · · Nr. 80001590

**Geldwäschegesetz und EU-Güterrechtsverordnung 249,00 €**

Hannover Mo, 05.10.2020 · · · · · Nr. 80001562

Lübeck Mi, 07.10.2020 · · · · · Nr. 80001560

Wiesbaden Do, 08.10.2020 · · · · · Nr. 80001561

**Aktuelle Rechtsprechung im Notarkostenrecht 299,00 €**

Düsseldorf Fr, 16.10.2020 · · · · · Nr. 80001589

**Englisch im Notariat – Für Fortgeschrittene 379,00 €**

Webinar  Di, 16.06.2020 · · · · · Nr. 8000310

**Souveräner Auftritt und professionelle... 398,00 €**

Frankfurt a. M. Mi, 16.09.2020 · · · · · Nr. 80001591

**Die DSGVO in der notariellen Praxis 499 €**

Berlin Mo, 12.10.2020 – Di, 13.10.2020 · · Nr. 80001598

**Die Digitalisierung im Notariat 299,00 €**

Frankfurt a. M. Mi, 21.10.2020 · · · · · Nr. 80001596