



Deutscher**Notar**Verlag

UNSER UNTERNEHMEN: Der Deutsche Notarverlag ist ein renommierter Fachverlag für juristische Praxisliteratur. Zur Verlagsfamilie mit über 250 lieferbaren Buchtiteln und 14 Zeitschriften gehören auch der Deutsche Anwaltverlag, der ZAP Verlag und der zerb verlag.

Wir suchen ab dem 1. März 2026 eine engagierte

**studentische Aushilfskraft (all gender) zur Unterstützung im Bereich Produktmanagement**

- AUFGABENGEBIETE:
- Korrekturlesen von juristischen Manuskripten in elektronischer Form
  - Formatieren von Manuskripten (digital)
  - Unterstützen bei Jahresregisterarbeiten (digital/print)
  - Erledigen begleitender Tätigkeiten wie z.B. Erstellen und Aktualisieren von Literaturverzeichnissen
- VORAUSSETZUNGEN:
- Absolute Sicherheit in Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung
  - Idealerweise Erfahrung im Korrekturlesen von juristischen Texten
  - Gutes Sprachgefühl, stilistische Sicherheit
  - Sicherheit im Umgang mit MS Word
  - Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
  - Sorgfältige, zügige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- WIR BIETEN:
- Die Stelle ist als sog. geringfügige Beschäftigung mit monatlich 40 Stunden ausgestaltet.
  - Ihre Arbeitszeit können Sie entsprechend der oben genannten Vorgaben frei und flexibel nach Absprache einteilen.
  - Mitarbeit im Produktmanagement und der Redaktionen der Anwaltverlag-Gruppe (Deutscher Notarverlag, Deutscher Anwaltverlag, ZAP Verlag, zerb verlag).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann nehmen Sie Kontakt mit uns auf (gern per E-Mail) – wir freuen uns auf Sie!

Die Übermittlung per E-Mail erfolgt derzeit unverschlüsselt. Sie können Ihre Unterlagen auch gerne per Post an uns senden.

KONTAKT: Deutscher Notarverlag GmbH & Co. KG  
**Frau Teresa Feldkirchner**  
Rochusstr. 2-4, 53123 Bonn  
Tel.: 0228-9 19 11 15  
E-Mail: feldkirchner@notarverlag.de