Juristische Fachseminare
INSTITUT FÜR ANGEWANDTES RECHT

Die Juristischen Fachseminare zählen seit über 25 Jahren zu den führenden Anbietern in der Fachanwaltsausbildung und -fortbildung. Gemeinsam mit unseren renommierten Referenten haben wir bereits über 30.000 Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfolgreich geschult.

Sie sind ein Organisationstalent und bearbeiten Ihre Aufgaben mit Engagement und Eigeninitiative? Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit (40 Std./Woche) einen

Seminarmanager (all gender)

IHRE AUFGABEN:

- Vor- und Nachbereitung sowie Livebetreuung aller Fortbildungsveranstaltungen
- Betreuung und Koordination der Referent*innen sowie Dienstleistern für alle kursspezifischen Fragestellungen
- Koordination und Überwachung von Terminen
- Eigenverantwortliche Konzeption, Organisation und medienübergreifende Weiterentwicklung von juristischen Fortbildungsveranstaltungen
- Sichtung und Überarbeitung von Präsentationen, Schulungs- und Marketingmaterialien
- Budgetplanung und -kontrolle
- Datenpflege
- Beobachtung des Seminar- & Webinarprogramms der Wettbewerber
- Weiterentwicklung der e-Learning Plattform in Zusammenarbeit mit dem Produktmanagement

IHR PROFIL:

- Idealerweise erste Erfahrung im Bereich Seminar- & Webinarorganisation/-management
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zur/zum Veranstaltungskaufmann/-kauffrau und/oder zum Rechtsanwalts- & Notarfachangestellten (Quereinstieg ist möglich)
- Verständnis für die Strukturierung und Steuerung von Prozessen
- Ausgeprägte Kundenorientierung und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sie verfügen über eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, haben Routine im Umgang mit MS Office und begeistern sich auch für neue Medien
- Freundliches und sicheres Auftreten ist Ihnen ebenso zu eigen wie Verbindlichkeit in der Zusammenarbeit mit Referenten und Kollegen

UNSER ANGEBOT:

- Einen spannenden Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Raum für eigene, neue Ideen
- Die Möglichkeit, unser Fortbildungsspektrum eigenverantwortlich zu gestalten und weiterzuentwickeln
- Eine ausgeprägte Experimentierkultur und Offenheit für neue Ideen
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit und Remote-Working/Home-Office-Möglichkeit

Neugierig geworden oder haben Sie Fragen vorab? Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin.

Kontakt:

Juristische Fachseminare
Institut für angewandtes Recht - eine Marke der Juristische Fachmedien Bonn GmbH
Herrn Uwe Hagemann
Rochusstraße 2-4, 53123 Bonn
Telefon: 0228-919 11 90; E-Mail: hagemann@juristische-fachseminare.de