

Handbuch Kündigungsrecht

Muster/Formulierungsbeispiele



Im folgenden Musterverzeichnis können Sie über einen Klick auf ein Muster das entsprechende Word-Dokument öffnen und nach Ihren Wünschen bearbeiten. Bitte beachten Sie die Benutzungshinweise auf der nächsten Seite.

Pauly/Osnabrügge
Handbuch Kündigungsrecht
6. Auflage 2024

Copyright 2024 by Deutscher Anwaltverlag, Bonn



Deutscher **Anwalt**Verlag

Benutzungshinweise

Zur Nutzung des PDF-Musterverzeichnisses benötigen Sie einen **lokal installierten PDF-Reader**, da die Funktionalität über das reine Anzeigen einer PDF-Seite hinausgeht.

Das Musterverzeichnis gibt Ihnen einen Überblick über die enthaltenen Muster und erleichtert Ihnen den Zugang zu den Mustertexten und Formulierungsbeispielen. Beim Anklicken des gewünschten Musters in dem Musterverzeichnis öffnet sich der Text direkt in Microsoft Word oder in dem bei Ihnen eingesetzten Textverarbeitungsprogramm. Dann können Sie die Word-Datei direkt bearbeiten und unter einem neuen Dateinamen abspeichern. Bei Nutzern von Microsoft Word können Sicherheitshinweise auf dem Bildschirm erscheinen. Dort müssten Sie die Nutzung ggf. zulassen. Dies wird in den verschiedenen Wordversionen und Textverarbeitungsprogrammen unterschiedlich gehandhabt. In den einzelnen Word-Dateien sind keine Makros o.ä. eingebunden. Damit die Navigation über das PDF-Musterverzeichnis funktioniert dürfen der Ordner „Muster-Doks“ und die ursprünglich gelieferten Dateien nicht umbenannt werden. Speichern Sie die bearbeiteten Worddateien daher stets unter einem neuen Dateinamen ab.

Die in einigen Word-Mustertexten vorhandenen **Formularfelder** können Sie markieren und überschreiben. Sie können sich die Bearbeitung erleichtern, indem Sie diese Formularfelder mit dem Default-Tastaturkürzel Ihres Textbearbeitungsprogrammes ansteuern. Für Microsoft Word ist dies i.d.R. das Tastaturkürzel F11, um zum nächsten Feld zu springen und „UMSCHALT+F11“, um zum vorherigen zu springen. Diese Tastaturkürzel werden von der Arbeitsumgebung Ihres Textverarbeitungsprogramms und nicht durch die bereitgestellten Word-Muster-Dateien definiert. Daher können die Tastaturkürzel in alternativen Betriebssystemen und/oder Textbearbeitungsprogrammen (z.B. LibreOffice Writer) abweichen.

Bearbeiten der Muster/Formulierungsbeispiele mit einer anderen Textverarbeitung und/oder einem anderen Betriebssystem

Wenn Sie kein Microsoft Word, sondern ein anderes Textverarbeitungsprogramm auf Ihrem Rechner installiert haben, können Sie die Dateien trotzdem aufrufen und bearbeiten. Gehen Sie dazu direkt auf das gewünschte Muster in dem abgelegten Ordner „Muster-Doks“. Über diesen Weg können Sie auch auf die Word-Dateien zugreifen, wenn Sie nicht über das mitgelieferte PDF-Musterverzeichnis navigieren möchten. Jedem Mustertext ist eine Nummer zugewiesen, die in dem Download-Symbol neben dem jeweiligen Formular/Mustertext im Buch abgedruckt ist. Über den Dateinamen (p = Paragraf und m = Muster) lässt sich die gewünschte Mustertext-Datei auffinden.

Die Muster und Formulierungsbeispiele in diesem Werk wurden mit Sorgfalt und nach bestem Wissen erstellt, sie stellen jedoch lediglich Arbeitshilfen und Anregungen für die Lösung typischer Fallgestaltungen dar. Die Eigenverantwortung für die Formulierungen von Verträgen, Verfügungen und Schriftsätzen trägt der Benutzer. Herausgeber, Autoren und Verlag übernehmen keine Haftung für die Richtigkeit und Vollständigkeit der in dem Buch enthaltenen Ausführungen und Formulierungsmuster sowie der per Download bereitgestellten Daten.

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlages. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen sowie Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Musterverzeichnis

§ 2 Außerordentliche Kündigung des Arbeitsverhältnisses

- 2.1 Anhörung des Betriebsrats
- 2.2 Einholung der Zustimmung des Integrationsamts
- 2.3 Antrag auf Zustimmung zur Kündigung einer unter das MuSchG fallenden Arbeitnehmerin
- 2.4 Außerordentliche Kündigung mit vorsorglicher ordentlicher Kündigung

§ 3 Allgemeiner Kündigungsschutz nach dem KSchG

- 3.1 Kündigungsschutzklage

§ 5 Abfindungsanspruch bei betriebsbedingten Kündigungen, § 1a KSchG

- 5.1 Kündigung und Angebot nach § 1a KSchG

§ 7 Sonderkündigungsschutz

- 7.1 Antrag auf Zulässigkeitserklärung gem. § 17 Abs. 2 MuSchG
- 7.2 Antrag auf Zulässigkeitserklärung gem. § 18 BEEG
- 7.3 Aufhebungsvertrag mit einem schwerbehinderten Menschen

§ 8 Kündigung im Berufsausbildungsverhältnis

- 8.1 Aufhebungsvereinbarung
- 8.2 Kündigung durch Ausbildenden

§ 12 Mitbestimmung des Betriebsrats bei Kündigungen

- 12.1 Vorsorgliche Anhörung gem. § 102 BetrVG
- 12.2 Widerspruch des Betriebsrats nach § 102 Abs. 3 BetrVG
- 12.3 Mitteilung nach § 105 BetrVG/Vorsorgliche Anhörung nach § 102 BetrVG

§ 15 Kündigung und Insolvenz

- 15.1 Bestellung eines sog. „schwachen“ vorläufigen Insolvenzverwalters
- 15.2 Bestellung eines sog. „starken“ vorläufigen Insolvenzverwalters
- 15.3 Sonderermächtigung des „schwachen“ vorläufigen Verwalters
- 15.4 Übertragung der Arbeitgeberfunktion auf den „schwachen“ vorläufigen Insolvenzverwalter
- 15.5 Eröffnungsbeschluss

§ 16 Nachvertragliches Wettbewerbsverbot

- 16.1 Wettbewerbsverbotsklausel
- 16.2 Fristsetzung zur Unterlassung des Wettbewerbs
- 16.3 Rücktritt vom Wettbewerbsverbot
- 16.4 Verzichtserklärung gem. § 75a HGB

Musterverzeichnis

§ 17 Beendigung durch Befristung

- 17.1 Entfristungsklage

§ 19 Abwicklungs- und Aufhebungsvertrag

- 19.1 Aufhebungsvertrag
- 19.2 Abwicklungsvertrag

§ 27 Kündigungsschutzprozess in der 2. Instanz

- 27.1 Antrag auf Bewilligung von Prozesskostenhilfe für die Berufungsinstanz
- 27.2 Antrag auf Verlängerung der Berufungsbegründungsfrist
- 27.3 Antrag auf Entbindung des Mandanten von der Pflicht zum persönlichen Erscheinen

§ 30 Einstweiliger Rechtsschutz

- 30.1 Antrag auf Arrest
- 30.2 Antrag auf einstweilige Verfügung: Weiterbeschäftigung nach § 102 Abs. 5 BetrVG
- 30.3 Antrag auf einstweilige Verfügung: Arbeitsvergütung
- 30.4 Antrag auf einstweilige Verfügung: Verstoß gegen ein vertragliches Wettbewerbsverbot
- 30.5 Antrag auf einstweilige Verfügung: Herausgabe eines Dienstwagens
- 30.6 Antrag auf einstweilige Verfügung: Herausgabe von Arbeitspapieren, Zeugnis

§ 32 Sperrzeitatbestände und Ruhen

- 32.1 Sperrzeitvereinbarung
- 32.2 Widerspruch gegen Sperrzeit
- 32.3 Klage gegen Sperrzeit

§ 37 Das Mandat im Kündigungsschutzprozess

- 37.1 Arbeitnehmerfragebogen Kündigungsschutz
- 37.2 Arbeitgeberfragebogen Kündigungsschutzstreitigkeiten

§ 43 Anspruchsdurchsetzung gegenüber der Rechtsschutzversicherung

- 43.1 Vollmacht für die außergerichtliche Interessenwahrnehmung eines/einer Arbeitnehmers/in
- 43.2 Vollmacht für die gerichtliche Vertretung eines/einer Arbeitnehmers/in
- 43.3 Anschreiben an den Arbeitgeber vor Klageerhebung
- 43.4 Deckungsantragsschreiben an die Rechtsschutzversicherung – außergerichtliche Tätigkeit
- 43.5 Schreiben an die Rechtsschutzversicherung bei Verweigerung der außergerichtlichen Deckungszusage
- 43.6 Deckungsantragsschreiben an die Rechtsschutzversicherung – gerichtliche Tätigkeit und Kostenvorschuss
- 43.7 Schreiben an die Rechtsschutzversicherung bei teilweiser Verweigerung der Gebührenerstattung – 20 %iger Toleranzbereich

- 43.8 Schreiben an die Rechtsschutzversicherung bei teilweiser Verweigerung der Gebührenerstattung – Vergleichsangebot
- 43.9 Weiterbeschäftigungsantrag/allgemeiner Feststellungsantrag
- 43.10 Endabrechnung
- 43.11 Gegenstandswertfestsetzungsantrag